



Mitarbeiter Portfoliomanagement und Projektentwicklung (m/w/d)

Werden Sie Teil der Contipark-Familie und unterstützen Sie uns im Portfoliomanagement.

Wir sind mehr als „Schranke auf“ / „Schranke zu“

Seit mehr als 50 Jahren plant, entwickelt und betreibt die Contipark Unternehmensgruppe als Marktführer mittlerweile über 570 Parkeinrichtungen in 200 Städten in Deutschland und Österreich. Contipark ist eine Tochter der Interparking Group, einer der größten Parkhausbetreiber in Europa.

Das Team Portfoliomanagement - Was Sie erwartet

Der stetig wachsende Bestand der Contipark Unternehmensgruppe will betreut, verwaltet und weiterentwickelt werden. Das Team Portfolio- und Gewerbermanagement ist der zentrale Akteur in diesem Zusammenhang. Als erster Ansprechpartner rund um alle wesentlichen Verträge gewährleistet das sympathische und agile Team aus Immobilienprofis und Wirtschaftsjuristen einen möglichst störungsfreien und reibungslosen Lebenszyklus der Immobilie, mit dem Bezug auf die langfristige Sicherung der Standorte und der Erträge. Weiterhin wird die Standortvermarktung hinsichtlich der Vermietung von Gewerbe- und Werbeflächen aber auch der Bereich Event-Management von hier aus zentral gesteuert.

Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte. Es erwarten Sie verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben, ein sympathisches Team sowie ein modernes Arbeitsumfeld im Herzen von Charlottenburg.

Ihre Aufgaben

- Sie engagieren sich in abteilungsübergreifenden Projekten oder leiten diese
- Sie steuern die Planung, Vorbereitung und Umsetzung von Vertragsverlängerungen und Anpassungen
- Sie erstellen Vertragsnachträge und neue Verträge in Zusammenarbeit mit unserer internen Rechtsabteilung
- Sie bearbeiten Vertragsstörungen, Indexierungen, Baukostenzuschüsse und alle anderen Vertragsmodifikationen
- Sie betreuen die Projektentwicklung unserer Eigentumsobjekte
- Sie bringen sich bei der Einführung unserer neuen Vertragssoftware gewinnbringend ein

Ihre Qualifikationen

- Sie können eine kaufmännische Ausbildung im Bereich der Immobilienwirtschaft oder im Bereich Recht vorweisen
- Sie kennen sich mit Immobilien aus und haben dahingehend einschlägige Berufserfahrung



- Sie bewegen sich sicher im Bereich Vertragsmanagement und treten in Vertragsverhandlungen selbstbewusst auf
- Sie arbeiten selbstständig, sind zuverlässig und kommunikationsstark, agieren agil und sind entscheidungsfreudig
- Sie können Erfahrung im Projektmanagement vorweisen

Wir bieten Ihnen

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- Eine flexible Arbeitszeiteinteilung
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit neuester Technik
- Eine gezielte und umfassende Einarbeitung und Integration ins Team
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Einen kostenfreien Parkplatz oder ein BVG-Job-Ticket
- Täglich frisches Obst, Kaffee und Wasser

Arbeitsort & Beginn

Rankestraße 13 in 10789 Berlin (in unmittelbarer Nähe zum Ku'damm) / ab sofort

Datenschutz

Alle Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung, die unter <http://www.contipark.de/de-DE/datenschutz/> einsehbar ist.

Kontakt

Bitte senden Sie sie bei Interesse Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der Verfügbarkeit, bevorzugt per E-Mail (ausschließlich PDF-Dateien) an:

bewerbung@contipark.de

Contipark Parkgaragengesellschaft mbH

Charles Carter

Rankestraße 13

10789 Berlin